



CRAILSHEIM



Bei der Großen Kreisstadt Crailsheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

SACHBEARBEITER UMSATZSTEUER (§ 2B USTG) (m/w/d)

(2020-03-01)

im **Ressort Finanzen** (Sachgebiet Finanzen & Abgaben) zu besetzen.

Das erwartet Sie bei uns:

- Bearbeitung und Umsetzung der Neuregelung des § 2b UStG
- Aufbau und Betreuung eines internen Kontrollsystems Steuern (Tax Compliance Management System)
- Laufende Prüfung und Beurteilung aller steuerrelevanten Vorgänge in Bezug auf § 2b UStG mit Beratung und Unterstützung der Fachressorts in steuerlichen Angelegenheiten
- Mitwirkung bei der Bearbeitung und Lösung von betriebswirtschaftlichen und steuerlichen Fragestellungen
- Erstellung von Umsatzsteuervoranmeldungen und Umsatzsteuererklärungen
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Kämmerei

Das bringen Sie mit:

- Studium Bachelor of Laws-Steuerverwaltung bzw. Diplom-Finanzwirt (FH) oder Bachelor of Arts-Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder vergleichbarer Studiengang mit Schwerpunkt Betriebswirtschaft/Steuerrecht-, oder engagierte Beamte des mittleren Finanzdienstes-, sowie Steuerfachwirte oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrungen und Kenntnisse im Steuerrecht, insbesondere bei der Umsatzsteuer und den Ertragssteuern auf kommunaler Ebene, sowie Kenntnisse des SAP NKHR sind erwünscht
- Sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenz
- Zuverlässigkeit, Engagement und Belastbarkeit

Das bieten wir Ihnen:

- Finanzielle Zuschüsse zum Regio-Job-Ticket für den ÖPNV
- Ein attraktives betriebliches Gesundheitsmanagement (kostenlose Sport- und Gesundheitskurse)
- Umfassende Fortbildungsangebote zur Weiterentwicklung
- Umfassende Einarbeitung durch die bisherigen Sachbearbeiter

Es handelt sich um eine **unbefristete Vollzeitstelle**. Die Vergütung erfolgt voraussichtlich, je nach den persönlichen Voraussetzungen bis **Entgeltgruppe 9 c TVöD** bzw. **Besoldungsgruppe A 11**. (Die Stelle wird noch bewertet.)

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **29. März 2020** an die Stadtverwaltung Crailsheim, Ressort Verwaltung, Marktplatz 1, 74564 Crailsheim oder per E-Mail in einer abgeschlossenen PDF-Datei an karriere@crailsheim.de.

Für Auskünfte stehen Ihnen Frau Baranowski, Ressort Finanzen, Tel. +49 7951 403 1210 sowie Frau Hopf, Ressort Verwaltung, Tel. +49 7951 403 1158 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte beachten Sie, dass beim Versenden der Bewerbungsunterlagen per E-Mail der Inhalt der E-Mail unverschlüsselt ist. Lediglich die Übertragung ist ggf. verschlüsselt, jedoch nicht Ende-zu-Ende. Als Alternative zum Versand per E-Mail steht Ihnen der Postweg offen.