



JULIANE SCHMIEG

FAIR PLAY.

Bei uns geht alles Hand in Hand.

Verwaltungsfachangestellte/-r

Verwaltungsfachangestellte/-r

Berufsbild

Verwaltungsfachangestellte erledigen vor allem Büro- und Verwaltungsarbeiten. Sie erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, arbeiten an der Umsetzung von Beschlüssen mit, führen Akten und beraten Bürger/-innen.

Während der Ausbildung werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten erworben:

- Berufsbildung im öffentlichen Dienst.
- Organisation.
- Verwaltungstechniken.
- Personalwesen.
- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen.
- Verwaltungsverfahren.
- Kommunalrecht.
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung.
- Praktische Rechtsanwendung in weiteren Aufgabengebieten der Stadtverwaltung.

Ausbildungsdauer

Die Ausbildung dauert drei Jahre, eine Verkürzung auf 2,5 Jahre ist möglich.

Ausbildungsablauf

- Während der gesamten Ausbildungsdauer erfolgt die praktische Ausbildung in den verschiedenen Fachbereichen der Stadtverwaltung.
- Während der ersten beiden Ausbildungsjahre Besuch der Kaufmännischen Berufsschule in Ellwangen (Blockunterricht). Hier wird auch die Zwischenprüfung abgelegt.
- Besuch des Vorbereitungslehrgangs an der Kommunalen Verwaltungsschule in Heidenheim während der ersten 3,5 Monate des dritten Ausbildungsjahres. Anschließend wird die Abschlussprüfung abgelegt.

Voraussetzungen

Mittlerer Bildungsabschluss.

